

海外派遣支援システム入力方法

1. 海外派遣支援システムにアクセスし、山口大学のID・PWでログインする。

海外派遣支援システム URL :

<http://ds26.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~international/po-login/>

留学生センターホームページからもアクセス可能です。(山口大学留学生センターHP
>海外留学を希望する方へ>協定校交換留学について)

このサイトにアクセスするにはサインインしてください

http://ds26.cc.yamaguchi-u.ac.jp では認証が必要となります
このサイトへの接続は安全ではありません

ユーザー名

パスワード

サインイン キャンセル

2. 初めてログインする場合は、基礎情報の登録を行う。2回目以降は更新がある場合は、情報の更新を行う。

海外派遣支援システム

個人旅行を含め、海外に行く場合は必ずこのシステムに情報を入力してください。
Submit your travel plan on this system every time you go abroad.

海外研修、交換留学に必要な情報を確認したい時は下記をクリックしてください。

- ▶ [海外への留学方法と費用](#)
- ▶ [協定校情報](#)
- ▶ [プログラム紹介](#)
- ▶ [海外旅行保険 / 危機管理サービス](#)

基礎情報
Personal Information

登録・更新
Register / Update

海外派遣支援システム入力方法

基礎情報入力画面

海外派遣支援システム

基礎情報入力 Personal Information

手続きについて
About procedure

- * 記入済みの項目に間違いがないか確認し、空欄になっているところを記入してください。
If the information below are already filled in, check if it is correct.
- * Last Name, First Name欄にはパスポート表記（予定）のものを記入してください。
Please write your name same spelling as on your passport.

渡航者情報
Traveler information

* 必須項目

* 所属学部 Faculty	人文学部	* 学科 Department	
* 氏名 Name		* 学年 Grade	
* 学籍番号 Student Number		* メールアドレス Email address	
* 生年月日 Date of Birth	2021/01/01	* 性別(m/f) Gender	Male
姓 Last Name in Kanji (If applicable)		名 First Name in Kanji (If applicable)	
* LastName		* FirstName	
* 郵便番号 Post Code		* 住所 Address	
* 血液型 Blood type	A	既往症 Medical history	

語学状況
Language proficiency

語学能力 Language Test	IELTS	その他の記入欄 Name of tests if you choose "other tests"	
スコア Score	0	GPA	

登録

[トップに戻る](#)

入力が終わったら「登録」を押す。

海外派遣支援システム入力方法

3. パスポートを持っている方はパスポートの登録を行う。(持っていない場合は、パスポートを申請後、登録を行う。)

パスポートの有効期限の入力及び顔写真ページのアップロード後「登録」を押す。

パスポート登録画面

海外派遣支援システム

パスポート登録
Passport registration

手続きについて
About procedure

* アップロードファイルは、jpg、pdf、xls、xlsx、doc、docx 形式のみ受け付けます。
jpg, pdf, xls, doc, docx files can be uploaded.

* アップロードファイルサイズは2MB以下にしてください。
The size of file should be 2MB or smaller than that.

パスポート
Passport

有効期限
Expiry date

yyyy/mm/dd

登録 / Register

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

パスポートの有効期限を入力

パスポートの顔写真のページをアップロードし「登録」

4. 渡航する目的に合うボタンをクリック

海外派遣支援システム

個人旅行を含め、海外に行く場合は必ずこのシステムに情報を入力してください。
Submit your travel plan on this system every time you go abroad.

海外研修、交換留学に必要な情報を確認したい時は下記をクリックしてください。

- ▶ [海外への留学方法と費用](#)
- ▶ [協定校情報](#)
- ▶ [プログラム紹介](#)
- ▶ [海外旅行保険 / 危機管理サービス](#)

基礎情報
Personal Information

登録・更新
Register / Update

パスポート登録
Passport registration

渡航登録
Travel registration

交換以外の留学

出張・学会等

観光など

一時帰国
Temporary Leaving

海外派遣支援システム入力方法

「交換留学以外の留学」、「出張・学会等」の入力画面

海外派遣支援システム

海外渡航交換以外の留学手続き

手続きについて

* 大学、学部プログラムで海外派遣する場合、担当係が既に入力している項目があります。
既に入力されている項目を確認してください。

渡航情報

* 必須項目

渡航目的*

プログラム名

指導教員

氏名

所属学部

電話番号

メールアドレス

渡航先

大学・機関名

受入窓口・担当者名

学部・研究科

電話番号

主な滞在国*

滞任州

滞任都市

滞舎又はホームステイ先

留学中の住居を入力してください。留学中に変更があれば、変更してください。

住所

電話番号

メールアドレス

LINE ID

その他の滞在国1の滞舎又はホームステイ先

上記以外に滞在予定の住居があれば記入してください。

滞在国

住所

電話番号

メールアドレス

LINE ID

その他の滞在国2の滞舎又はホームステイ先

上記以外に滞在予定の住居があれば記入してください。

滞在国

住所

電話番号

メールアドレス

LINE ID

海外派遣支援システム入力方法

入力画面続き

その他の滞在国3の留舎又はホームステイ先

上記以外に滞在予定の住居があれば記入してください。

滞在国	<input type="text"/>	カナ別	地域別	alphabetical order	area order
住所	<input type="text"/>				
電話番号	<input type="text"/>	メールアドレス	<input type="text"/>		
LINE ID	<input type="text"/>				
渡航申請等					
渡航日	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>	帰国日	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>		
プログラム開始日	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>	プログラム終了日	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>		
山口大学はばたこう奨学金申請	<input type="text" value="有"/>	山口大学はばたこう奨学金採択	<input type="text" value="無"/>		
留学危機管理サービスOSSMA加入手続き	<input type="text" value="加入"/>				
学生教育研究災害傷害保険	<input type="text" value="加入"/>				
海外旅行保険	<input type="text" value="未加入"/>	保険会社名	<input type="text"/>		
【3か月未満渡航対象者】	<input type="text" value="外務省海外旅行登録「たびレジ」登録済"/>				
【3か月以上渡航対象者】	<input type="text" value="外務省「在留届」※渡航後に登録済"/>				
国内緊急連絡先1	氏名1*	氏名1	氏名1	氏名1	氏名1
	<input type="text" value="a"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	住所1*	住所1	住所1	住所1	住所1
	<input type="text" value="a"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	電話番号1*	電話番号1	電話番号1	電話番号1	電話番号1
	<input type="text" value="083933597"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
国内緊急連絡先2	氏名2*	氏名2	氏名2	氏名2	氏名2
	<input type="text" value="a"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	住所2*	住所2	住所2	住所2	住所2
	<input type="text" value="a"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	電話番号2*	電話番号2	電話番号2	電話番号2	電話番号2
	<input type="text" value="083933597"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OSSMAPlus・OSSMAPlus 上乗せ海外旅行保険の加入が完了したら「加入済」にしてください。保険会社名には「OSSMAPlus 上乗せ」を選択してください。

登録

[トップに戻る](#)

登録内容に変更がある場合は、内容を修正し「登録」をクリックすることで書き換えられます。

海外派遣支援システム入力方法

「観光」などの入力画面

海外派遣支援システム

海外渡航 観光など手続き

手続きについて

* 大学、学部プログラムで海外派遣する場合、担当係が既に入力している項目があります。既に入力されている項目を確認してください。

渡航情報

* 必須項目

渡航目的 * 観光など

渡航先

主な滞在国内 *

滞在国内

滞在国内

滞在先

ホテル名 住所

電話番号 メールアドレス

LINE ID

その他の滞在国内1の滞在先

上記以外に滞在予定の都市等があれば記入してください。

その他の滞在国内2の滞在先

滞在国内

ホテル名 住所

電話番号 メールアドレス

LINE ID

上記以外に滞在予定の都市等があれば記入してください。

その他の滞在国内3の滞在先

滞在国内

ホテル名 住所

電話番号 メールアドレス

LINE ID

上記以外に滞在予定の都市等があれば記入してください。

渡航申請等

渡航日 帰国日

海外旅行保険 未加入 保険会社名

【3か月未満渡航対象者】 [外務省海外旅行登録「たびレジ」](#)

登録済

【3か月以上渡航対象者】 [外務省「在留届」](#) ※渡航後に登録

渡航後登録予定

国内緊急連絡先1

氏名1 * a 続柄1 * a

住所1 * a 電話番号1 * 083933597

国内緊急連絡先2

氏名2 * a 続柄2 * aa

住所2 * a 電話番号2 * 083933597

[トップに戻る](#)

海外派遣支援システム入力方法

「一時帰国」入力画面

海外派遣支援システム

海外渡航一時帰国手続き Notification for Temporary Leaving

手続きについて

* 大学、学部プログラムで海外派遣する場合、担当係が既に入力している項目があります。
既に入力されている項目を確認してください。

渡航情報

* 必須項目

国籍
Nationality

渡航目的*
Purposes

指導教員
Your Advisor

氏名
Advisor's Name

所属学部
Faculty

電話番号
Advisor's Phone number

メールアドレス
Advisor's Email address

滞在先
Destination

主な滞在先*
Destination

滞在先
Contact Address during your leaving

滞在中連絡先
Phone Number during your leaving

渡航申請等

日本出国日
Date of Departure

日本帰国日
Date of return

指導教員へ一時帰国することを報告しましたか？
Have you informed your advisor of your leaving?

※ 報告していない場合は、指導教員に報告した後にこのシステムに登録してください。
Register your notification after informing your advisor if you have not informed yet.

報告しました。
Yes.

必ず指導教員に一時帰国することを報告してください。

登録

[トップに戻る](#)

帰国中に滞在城市や帰国日等に変更があった場合は、内容を修正し再度「登録」をクリックしてください。